



DOSSIER INFORMATIU

CURS 2018-19

Tot l'**equip docent** de l'**Escola Can Deu** us donem la **benvinguda** al nou curs escolar

2018-19

L'equip docent estem compromesos i amb ganes de seguir treballant cap a un plantejament pedagògic global.

Mantenim el **repte** pedagògic de millorar la qualitat educativa tenint com a eix vertebrador l'educació emocional, que estem convençuts que ens permetrà formar persones resilients, amb habilitats socials i una bona salut emocional. Tenim el convenciment que tot plegat repercutirà clarament i directament en la millora dels aprenentatges dels alumnes i en el seu benestar personal.

Per tot això, *comptem* com sempre, amb la vostra col·laboració i **confiança**.

DADES ESCOLA

ADREÇA PRINCIPAL: c/ de la Prada 1-35 08207 Sabadell

TELÈFON PRINCIPAL: 93 716 11 58

FAX: 93 589 28 32

ADREÇA INFANTIL: C/ del Bosc, s/n

TELÈFON INFANTIL: 93 723 61 71

CORREU ELECTRÒNIC: a8035957@xtec.cat

Correu electrònic AMPA: candeu.ampa@gmail.com

Correu AMPA extraescolars: extraescolars.ampacandeu@gmail.com

WEB: escolacandeu.com

HORARI D'ADMINISTRACIÓ: dilluns i dimecres de 9:00h. a 13:00h. i de 15.00h. a 16.30h.

HORARI D'ATENCIÓ FAMÍLIES SECRETARIA: dilluns de 9.00h.-10.00h., dimecres d'11.30h. a 12.30h. i divendres de 15.00h. a 15.30h.

HORARI D'ATENCIÓ FAMÍLIES DIRECCIÓ: de dilluns a dimecres de 9.00h. a 10.00h. i divendres de 15.00h. a 15.45h.

HORARI

L'horari lectiu dels alumnes és:

Matí: 9.00h. a 12.30h

Tarda: 15.00h. a 16.30h

EQUIP DOCENT

EQUIP DIRECTIU	DIRECTOR: José Miguel Moral CAP D'ESTUDIS: Sílvia Verdeny SECRETÀRIA: Míriam Ferré
COORDINADORS/ES	C. INFANTIL: Àngels Roca C. PRIMÀRIA: Jèssica Bayès C. TAC: Roger Barnusell C. BIBLIOTECA: Ferran Miquel C. RISCOS LABORALS: M.Carmen Lacasa C. LIC: Jordi Cendón

CLAUSTRE

C. INFANTIL	P3: Àngels Roca P4: Joaquina Sànchez P5: Esther Aymí/ Susana Baraza
C. INICIAL	1r: Yolanda Guisado 2n: Jèssica Bayès
C. MITJÀ	3r: Cruz Muñoz 4t: Roger Barnusell
C. SUPERIOR	5è: Jordi Cendón 6è: Lupe Cano
ESPECIALISTES	Reforç Infantil: M.Carmen Lacasa Música: Ferran Miquel Ed. Física: Roger Barnusell/ Jordi Cendón Anglès: Míriam Ferré /Sílvia Verdeny Ed. Especial: Jordi Durà Religió: M ^a Salut Matencio Vetlladora: Merche Contreras

REUNIONS DE PRESENTACIÓ DE CURS

Aquest curs **hem repensat el seu format** i us hi esperem **a tots**.

L'**horari** serà el mateix de cada any: **a les 16:45h** i quedaran distribuïdes de la següent manera:

- **P3 – 26 setembre**
- **P4 – 25 setembre**
- **P5 – 2 octubre**
- **1r – 27 setembre**
- **2n – 27 setembre**
- **3r – 8 d'octubre**
- **4t – 24 setembre**
- **5è – 1 d'octubre**
- **6è – 2 d'octubre**

Per un millor aprofitament de la reunió **cal assistir sense nens/es**. Per això hi haurà **servei de monitoratge** mentre duri la reunió.

COMUNICACIONS I ENTREVISTES

1. **L'adreça electrònica de centre** és la que utilitzarem per fer-vos arribar **qüestions escolars generals** que poden ser del vostre interès i a la que podeu adreçar-vos per aspectes referents a secretaria, cap d'estudis i direcció.
2. **La pàgina web** de centre és un mitjà que utilitzem per fer-vos arribar **notícies** i **imatges** d'activitats que s'estan desenvolupant a l'escola.
3. Les notificacions i l'agenda escolar ens serveixen a famílies i equip docent per a la comunicació i seguiment del treball diari. **És imprescindible, perquè sigui eficaç, sempre signar i fer constar la data a les comunicacions del professorat.** L'agenda s'han de portar **a l'escola diàriament**.
4. **Entrevistes (famílies - mestres)**: Cada tutor té establertes un horari d'entrevistes que us farà saber a la reunió d'inici de curs. Podreu demanar entrevista amb el tutor o tutora del vostre fill o filla **sempre que ho cregueu oportú**.

*En cas de **no poder assistir** a la reunió concertada, és important **avisar** amb suficient antelació per poder donar atenció a una altra família.*

INFORMES

1. A l'etapa **d'Educació Infantil** les famílies reben dos informes per curs.
2. A l'etapa **d'Educació Primària** les famílies reben tres informes per curs: un informe a final de cada trimestre.

FAMÍLIA-ESCOLA

Comunicacions i aclariments

Considerem fonamental la relació escola-família per tal d'afavorir el desenvolupament del nostre alumnat. La **contínua i bona relació** entre les famílies i l'escola facilita el coneixement mutu i el fet de compartir un projecte comú.

Sempre que es necessiti un **aclariment** respecte a l'acció tutorial de qualsevol mestre/a és important que **us adreceu directament al mestre/a implicat**. Si per algun motiu **no hi ha una bona via de comunicació** o entesa us podeu adreçar a qualsevol membre de l'Equip Directiu, **dins de les hores d'atenció a les famílies**.

Delegats/des

Aquest curs, **com a novetat**, s'escolliran **dos delegats**/representants de les famílies **per classe**. Aquests/es, **en cap cas tindran la funció de recollir les queixes personals de les famílies** de la classe, si no que serà una via més directa per comunicar assumptes que impliquin al grup.

ALTRES

Projecte de sostenibilitat

Per tal de donar continuïtat al treball realitzat els darrers cursos i els propers quant a la millora de la **biodiversitat** i la gestió de materials i **residus**, us recordem:

- A l'hora de portar **els esmorzars** s'utilitzaran diferents **alternatives a l'ús del paper d'alumini** per tal de continuar reduint i eliminant el seu consum (carmanyola, paper de cuina, film transparent, etc.).
- Continuarem potenciant el consum de **fruita** entre l'alumnat mantenint el **dimecres** com "el dia de la fruita".

- Continuarem també amb el treball de **l'hort** escolar engegat en cursos anteriors amb els alumnes de primària. Concretament **aquest curs** serà un treball del **projecte** dels alumnes de **4t**.
- Aquest curs el grup de **5è** també s'engrescarà en un **projecte d'Emprenedoria** dissenyat per fomentar la cultura emprenedora a l'Educació Primària a través de diferents activitats i propostes didàctiques adreçades a l'alumnat. L'objectiu final és **desenvolupar hàbits i comportaments emprenedors**, facilitant la seva integració social d'una manera eficaç i satisfactòria

Llibres socialitzats

L'escola continua amb **reutilització de llibres**. Aquest projecte té com a objectius:

- Promoure la cultura de **l'aprofitament de recursos**, **l'estalvi econòmic** i la **reutilització de materials**.

Les **normes** a seguir per aconseguir un bon manteniment d'aquest material les teniu al **decàleg que teniu a l'agenda**.

Fins ara ha estat possible fer-ho gràcies a la **implicació d'algunes famílies** que han dedicat una part del seu temps a la revisió i organització dels llibres. Per poder-ho mantenir **és important** que **més famílies** participin **a final i principi** de curs.

Aquells nens/es que hagin tingut avisos per un mal ús d'un llibre o l'extravien, **hauran de reposar-lo**.

Altres projectes

Continuarem desenvolupant altres projectes iniciats anteriorment com:

- L'organització de les reunions de **delegats de classe** a Primària.
- **L'apadrinament lector** entre alumnes de 6è i 1r.
- Les activitats pel foment de la lectura a la **biblioteca**.
- La trobada de **flabiols**.
- **L'educació emocional**.

ENTRADES I SORTIDES

Amb l'objectiu d'afavorir un **ambient escolar relaxat**, l'accés a l'escola es farà de forma **tranquil·la**, facilitant la benvinguda als nens i nenes. Per una bona organització de l'escola i dels mateixos alumnes, **és imprescindible ser puntual**; cal ser-ho a l'entrada i a la sortida. És important que trebal·leu l'hàbit de la puntualitat amb els vostres fills i filles.

Tant la porta d'accés a l'edifici de **primària** (carrer de la Prada) com la de l'edifici **d'infantil** (carrer del Bosc) s'obriran **des de les 9:00 a les 9:10** i **des de les 15h. a les 15:10h.**

Recordeu que a les entrades (9hs i 15hs) les tutores no poden atendre les famílies, ja que han d'estar amb els alumnes.

Accés

Els alumnes d'infantil: entraran **sols** sense filera i aniran a les seves classes on les seves tutores els rebran. **Els pares i mares no podran accedir al recinte.** El pare o mare que hagi de comunicar-se de forma urgent amb els/les mestres podrà escriure **una nota** i donar-li al conserge.

A partir de les **16.25h.** les famílies podran **recollir-los a la porta de les aules.** Els alumnes només podran sortir quan **la mestra els cridi.**

Els alumnes de primària: entraran igualment sols i esperaran als mestres per pujar ordenadament cap a les classes. Només els alumnes de **primer curs** faran fila al porxo per entrar, **durant el primer trimestre.**

A partir de les **16.30h.** les famílies podran recollir als alumnes de **Cicle Inicial (1r i 2n)** per la porta gran de la dreta. Els alumnes només podran sortir quan la mestra els cridi. En aquest moment, **si s'ha de parlar amb la tutora, us preguem que espereu que s'hagin lliurat tots els nens/es** a les famílies per a un millor control de l'alumnat.

Els alumnes **de 3r a 6è** sortiran per la porta principal (petita) i les famílies esperaran a fora del recinte escolar. En cas de **pluja**, s'obrirà una mica abans la porta principal per tal que les famílies es puguin esperar al porxo de l'escola. A partir de 3r curs, els alumnes **poden marxar sols.**

FALTES D'ASSISTÈNCIA

- Les **faltes d'assistència** i els **retards**, les famílies han de notificar al **telèfon** de l'escola: **93 7161158** o amb una **nota a l'agenda**. De la mateixa manera, quan els alumnes hagin de **sortir abans** o hagin **d'entrar fora d'horari** també s'han de justificar de la mateixa manera. En aquest últim cas, si els alumnes han de sortir abans, els haurà de venir a buscar un adult.

MALALTIES

- Si un/a alumne/a es **troba malament**, es **truca a la família** perquè **el reculli** al més aviat possible i l'atengui degudament.

- L'escola **no ha de subministrar** cap tipus de **medicació** als infants. Per a poder administrar medicaments als alumnes **cal** que el pare, mare o tutor legal **aporti a la tutora:**

- o Una recepta o **informe del metge amb la pauta** i el nom del medicament.
- o **Autorització** del pare/mare o tutor legal per administrar la medicació.
- o El **medicament identificat** amb el nom de l'alumne/a.

Sense aquests documents no es podrà administrar cap tipus de medicació a l'alumnat del centre. L'imprès d'autorització el podreu trobar al final d'aquest dossier o **a secretaria**.

- L'aparició **de polls o llémenes** també ha de ser **comunicada** al centre i **l'alumne/a ha d'estar a casa fins a la desaparició total del paràsit**. En cas que **l'escola detecti** un cas, **es trucarà immediatament a la família** perquè el vingui a recollir per tal que iniciï el tractament adequat.

ACCIDENTS

- Si un nen/a pren mal i cal traslladar-lo per rebre atenció mèdica, **es trucarà a la família** per quedar d'acord amb l'actuació a seguir (en primer lloc és la família qui se n'ha de fer càrrec)
- Si es tracta d'una urgència, se'l traslladarà al centre **hospitalari més proper** i simultàniament es localitzarà la família. Per seguretat, **el trasllat** es realitzarà en **taxi** o en **ambulància**, depenent de la gravetat, i les despeses del transport seran a càrrec de la família.

ROBA

- És molt important que **tota la roba** (bates, jaquetes, abrics...) que portin tots els alumnes **vagi marcada amb el nom i que tot el que sigui de penjar porti una tireta de 10- 12 cm per poder-ho fer còmodament**. En cas de pèrdua d'alguna peça, podeu trobar-la en el cistell de roba perduda que està al costat de la consergeria del centre. Periòdicament i si la família no l'ha recollit, es lliura a una ONG.

BATA

Els/les **alumnes d'infantil** han de portar una bata i un got amb nansa marcats amb el nom que se l'enduran a casa **per rentar els divendres**.

Els/les **alumnes de primària** utilitzaran la bata o una samarreta gran en els moments necessaris d'acord amb l'activitat que es realitzi (**fer plàstica o tallers**).

EDUCACIÓ FÍSICA / PSICOMOTRICITAT

• Cal l'equipament necessari per a les classes d'educació física/psicomotricitat:

o Psicomotricitat (Educació infantil): **xandall** i **sabates amb velcro**.

o Ed. Física (Ed. Primària): **roba tipus xandall** i **sabates**, tovalloleta petita i samarreta de recanvi.

L'AMPA de l'escola posa a disposició de totes les famílies que ho desitgin l'equipament esportiu necessari. (samarreta i xandall) Aquest equipament facilita la identificació de l'alumnat del centre, sobretot a les sortides escolars. Podeu demanar més informació a l'adreça de l'AMPA:

candeu.ampa@gmail.com

MÚSICA

Des de fa anys l'escola participa en el projecte "**El flabiol a l'escola**". Aquesta activitat es realitza a partir de 4t de primària. Per portar-ho a terme, en aquests cursos (**4t, 5è i 6è**) dediquen dues hores setmanals a l'assignatura de música. I culmina amb una **trobada de flabiols anual** de diferents escoles participants arreu de Catalunya.

Una part del projecte és la fabricació dels **tamborins** per la qual cosa necessitem la **col·laboració de pares i mares**.

JOGUINES

• És **IMPORTANT** que l'alumnat **NO** porti **mòbils, jocs electrònics** ni **joguines** a l'escola. En cas de portar-ne, **l'escola no es farà responsable de pèrdues o trencaments**. l'escola. Si un alumne/a porta el mòbil a l'escola serà recollit pel tutor/a i retornat directament a la família per la Direcció del centre.

CANVI DE DADES

És important que qualsevol canvi de domicili, telèfon, situació familiar... el feu saber a la Secretaria de l'escola per tal de mantenir actualitzat l'arxiu de dades. **En cas d'emergència heu d'estar sempre localitzables.**

MENJADOR.

L'empresa que gestiona el servei de menjadors unificats de Sabadell és **SERHS**.

Recordeu que és necessari inscriure al vostre fill/filla encara que només es quedi al menjador de tant en tant. Les inscripcions les podeu fer a la web: **serhsfoodeduca.com** (Atenció: heu d'utilitzar els navegadors Google Chrome o firefox). Si teniu dificultats per fer-ho a Internet, passeu per la Secretaria de l'escola i us proporcionarem un imprès.

Els preus d'aquest curs seran els següents:

Domiciliats (tres o més dies a la setmana) : 6'20 €

Esporàdics: 6,80 €

L'horari d'atenció a les famílies serà, com sempre, els dimecres a la tarda (de 15.00hs a 15.30hs).

SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL.

El servei d'acollida funciona des del dia 12 de setembre. L'horari és de 8.00h. a 9.00h. del matí. (podeu consultar els preus a la secretaria del centre).

L'ESCOLA US RECOMANA

- Ajudar els infants a **organitzar-se el seu temps lliure**, el seu **espai d'estudi** i de joc.
- Treballar en la mateixa línia que l'escola pel que fa **als hàbits de comportament, els valors** i l'educació basada en el **diàleg i el respecte**.
- Valorar tota **la feina escolar** i utilitzar **el reforç positiu**.
- **Col·laborar** en el desenvolupament de les classes, **aportant informació** útil per a tot l'alumnat sobre aquells temes que se sol·liciten.
- **Respectar les hores de lleure i de son** dels nens/es.

Les normes i hàbits de convivència estan a l'agenda escolar dels vostres fills i filles. Us recomanem que comenteu aquestes normes amb ells i elles.

SORTIDES I COLÒNIES

Les sortides escolars i les despeses d'activitats extraordinàries estan incloses en les **quotes trimestrals**. (juliol, novembre i febrer). Aquests pagaments s'han de realitzar a través de la plataforma de pagament **TPVescola** per internet o aplicació mòbil.

Us recordem que si no es realitza aquest pagament sense cap justificació, el vostre/a fill/a **no podrà realitzar l'activitat**.

Les diferents sortides escolars estan relacionades amb alguna de les competències i àrees d'aprenentatge. Els/les alumnes assisteixen a obres de teatre, de música i altres activitats que formen part del pla de dinamització municipal adreçat als centres escolars de Sabadell. (Programa Ciutat i escola)

Hi haurà **una única autorització per a totes les sortides del curs** amb transport o sense. Aquesta autorització **serà recollida per els/les tutors/es** al més aviat possible.

Si un/a nen/a no porta l'autorització signada pels pares, haurà de romandre a l'escola.

Com a **novetat** us volem avançar que el curs passat es va acordar i aprovar en Claustre i Consell Escolar que els alumnes de **P5** allarguen la seva estada de colònies a **dues nits i tres dies** igual que els alumnes de 2n i 4t. En les reunions d'inici de curs se us informarà de manera detallada.

Tant quan es facin colònies (P5, 2n, 4t i 6è) com sortides **l'escola té la potestat** de decidir si un/a alumne/a pot anar-hi o no, a causa d'un **comportament inadequat** previ a les colònies. En aquest cas s'informarà abans a la família.

AUTORITZACIÓ D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICACIÓ ALS/LES ALUMNES



D'acord amb la normativa del Departament d'Ensenyament en relació a l'administració de medicaments a alumnes:

En/Na
com a pare, mare o tutor/a de l'alumne/a.....
.....del nivell....., autoritzo i demano,
sota la meva responsabilitat, que el personal del centre: Escola Can
Deu doni al meu fill/a la següent medicació:

Nom del medicament:.....
Dosi:.....
Horari:.....
Calendari: del dia:..... al dia:.....
Indicada pel doctor/a.....
Per un diagnòstic de.....

Tant l'escola com el personal de centre que té cura de l'alumne/a
quedarà totalment exclòs de responsabilitats pels efectes que
aquesta medicació pugui ocasionar.

Signatura:

DNI:

**Nota: Sense la presentació d'aquesta autorització, degudament
complimentada, i la recepta o informe del metge o metgessa on
consti el nom de l'alumne/a, el centre no administrarà cap
medicació.**